


## कार्यालय आयुक्त माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

### परिपत्र

प्रायः यह देखा गया है कि अधीनस्थ कार्यालय/विद्यालय अतिरिक्त राशि के आबंटन हेतु भिजवाये गये मांग पत्र में ऑफिस आई.डी./डी.डी.ओ.नं./बजटमद की पूरी मोहर सहित अत्यावश्यक जानकारियां अंकित नहीं करते हैं, इस कारण राशि के आबंटन एवं ऑन लाईन बजट जारी करने में कठिनाई आती है।

अतः अतिरिक्त राशि आबंटन हेतु मांग पत्र का नवीन प्रपत्र (प्रारूप) इस परिपत्र के साथ संलग्न कर भिजवाया जा रहा है। भविष्य में इस नवीन निर्धारित मांग पत्र में (जिसमें प्रत्येक कॉलम की पूर्ति हो) सूचना प्राप्त होने पर ही राशि आबंटित की जा सकेगी। साथ ही बकाया दावों की सूची भी भिजवाई जावे।

संलग्न:- प्रपत्र २६


  
मुख्य लेखाधिकारी,  
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,  
बीकानेर

क्रमांक: शिविरा/माध्य/बजट/बी-4/25577/2011-12/ 22

दिनांक: 11/08/2011

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. उपनिदेशक (प्रशासन), शिक्षा विभाग, कार्यालय हाजा
2. समस्त उपनिदेशक (माध्यमिक) शिक्षा विभाग.....
3. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक-प्रथम/द्वितीय) को भेजकर लेख है कि अपने अधीनस्थ समस्त विद्यालयों को उक्त परिपत्र की प्रति अपने स्तर पर भिजवावे।
4. जिला शिक्षा अधिकारी (विधि) जयपुर।
5. अति. जिला शिक्षा अधिकारी (विधि), जोधपुर।
6. प्रधानाचार्य, राज.उ.अ.शिक्षण संस्थान बीकानेर/अजमेर
7. प्रधानाचार्य, राजकीय शारीरिक शिक्षा महाविद्यालय, जोधपुर
8. प्रबन्धक गुरुकुल संस्थान, आदर्श नगर, जयपुर।
9. प्रधानाचार्य, राज.सार्दुल स्पोर्ट्स स्कूल, बीकानेर.
10. प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक मूक बधिर अंध विद्यालय, अजमेर/जयपुर/  
बीकानेर/उदयपुर/जोधपुर
11. उपनिदेशक (समाज शिक्षा), बीकानेर
12. ....

  
मुख्य लेखाधिकारी,  
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,  
बीकानेर

## अतिरिक्त राशि आबंटन हेतु निर्धारित प्रपत्र

कार्यालय/विद्यालय का पूरा नाम .....

वित्तीय वर्ष :- .....

OFFICE I.D.	D.D.O. NO.	बजट मद (मोहर अंकित करें)	NON PLAN/ PLAN/ CSS (चिन्हित कर नीचे भी लिखें)	विस्तृत मद जिसमें राशि चाहियें:-
-----	-----		-----	-----

1. मूल आबंटित राशि .....
  2. अतिरिक्त आबंटित राशि  
(यदि कोई हो तो) .....
  3. अब तक कुल आबंटित राशि  
(1+2 का योग) .....
  4. अब तक कुल व्यय राशि .....
  5. वर्तमान में शेष उपलब्ध राशि  
(3-4) .....
  6. वित्तीय वर्ष की समाप्ति तक  
होने वाला कुल संभावित व्यय .....
  7. अतिरिक्त राशि की मांग  
(6-3) .....
  8. अतिरिक्त मांग का औचित्य .....
- .....
- .....
9. गत तीन वित्तीय वर्ष में इस मद में आबंटित एवं व्यय राशि का विवरण :-  
 वित्तीय वर्ष :- (.....) (.....) (.....)  
 कुल आबंटन :- .....  
 कुल व्यय :- .....
10. वित्तीय वर्ष ..... के लिए आय व्यय अनुमान में प्रस्तावित राशि .....
11. वित्तीय वर्ष ..... के लिए संशोधित अनुमान में प्रस्तावित राशि .....
- संलग्न:- पेंडिंग बिलों की सूची

क्रमांक:

कार्यालयाध्यक्ष  
की मोहर  
दिनांक: