

परिपत्र

अधीनस्थ कार्यालयों से राज्य शिक्षा सेवा के अधिकारियों को एसीपी स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जा रहे प्रकरणों की जांच के दौरान यह पाया गया है कि प्रकरण भिन्न-भिन्न प्रपत्रों में निदेशालय को स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जा रहे हैं, तथा इन प्रपत्रों में एसीपी स्वीकृति हेतु वांछित सेवा संबंधी समस्त तथ्यों की सूचना भी प्रस्तुत नहीं की जाती है। इसके फलस्वरूप अधीनस्थ कार्यालयों से अतिरिक्त पत्राचार में अनावश्यक समय एवं श्रम लगता है, एवं एसीपी स्वीकृति में भी विलंब होता है।

एसीपी प्रकरणों के त्वरित निस्तारण हेतु सेवा संबंधी समस्त तथ्य प्रकरण के साथ निदेशालय को प्रस्तुत हों, इसे दृष्टिगत रखते हुए एसीपी आवेदन-पत्र तथा चैक-लिस्ट के नवीन प्रपत्र इस परिपत्र के साथ संलग्न कर निर्देश प्रदान किये जाते हैं कि दिनांक 1/11/2010 एवं इसके पश्चात् निदेशालय को प्रस्तुत किये जाने वाले समस्त एसीपी प्रकरण उक्त नवीन प्रपत्रों में ही तैयार का प्रस्तुत किये जावें।

संलग्न :- 1. आवेदन एवं शपथपत्र का प्रपत्र

2. चैक लिस्ट का प्रपत्र

  
मुख्य लेखाधिकारी,

माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,

बीकानेर।

क्रमांक:- शिविरा/माध्य/एसीपी/ 2


दिनांक :- 18.10.2010

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत/प्रेषित है :-

- 1- वित्तीय सलाहकार, प्रारंभिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर।
- 2- संयुक्त निदेशक कार्मिक, निदेशालय, माध्यमिक शिक्षा, बीकानेर।
- 3- स्टाफ आफिसर, निदेशालय, माध्यमिक शिक्षा, बीकानेर।
- 4- शिक्षा उपनिदेशक, (माध्यमिक शिक्षा, /~~प्रारंभिक शिक्षा~~)
- 5- जिला शिक्षाधिकारी, (माध्यमिक शिक्षा, /~~प्रारंभिक शिक्षा~~)
- 6- सहायक निदेशक, संस्थापन एबी/सी/एफ अनुभाग, निदेशालय, माध्यमिक शिक्षा, बीकानेर।
- 7- सम्पादक, शिविरा निदेशालय, माध्यमिक शिक्षा - आगामी अंक में प्रकाशन हेतु।
- 8- एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, निदेशालय, माध्यमिक शिक्षा, - विभाग की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।

9. प्रधानाचार्य साईट

10  
11

  
मुख्य लेखाधिकारी,

माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,

बीकानेर।

वित्त विभाग की अधिसूचना एफ11(7)एफडी/(नियम)/2008 दिनांक 12/09/2008 एवं परिपत्र संख्या एफ14(88)एफडी/(नियम)/2008-11 दिनांक 31/12/2009 के तहत राज्य शिक्षा सेवा के अधिकारियों को आश्वासित कैरियर प्रगति (एसीपी) स्वीकृति हेतु आवेदन-पत्र

आवेदन-पत्र

1. अधिकारी का नाम वर्तमान पद एवं संवर्ग
2. पिता का नाम
3. जन्म तिथि
4. सेवानिवृत्ति तिथि
5. वर्तमान पदस्थापन स्थान
6. संवर्ग के कनिष्ठतम पद पर नियुक्ति तिथि
7. उक्त पद पर नियमित नियुक्ति तिथि
8. कालम संख्या 6 में अंकित तिथि के पश्चात् अन्य पद/संवर्ग में सीधी भर्ती हुई हो तो :-
  - अ. पद नाम
  - ब. नियुक्ति/कार्यग्रहण तिथि
9. शैक्षणिक एवं प्रशैक्षणिक योग्यताएं :-

क्र०सं०	योग्यताएं	विषय	वर्ष	बोर्ड विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

10. सेवाकाल में हुई पदोन्नतियों का विवरण :-

1. प्रथम पदोन्नति पद . . . . . कार्यग्रहण तिथि . . . . . डीपीसी वर्ष . . . . .
2. द्वितीय पदोन्नति पद . . . . . कार्यग्रहण तिथि . . . . . डीपीसी वर्ष . . . . .
3. तृतीय पदोन्नति पद . . . . . कार्यग्रहण तिथि . . . . . डीपीसी वर्ष . . . . .

11. पूर्व में स्वीकृत चयनित/वरिष्ठ वेतनमानों का विवरण :-

- |   |                       |                           |                 |
|---|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| 1. प्रथम चयनित/वरिष्ठ वेतनमान . . . . . | प्रभावी दि० . . . . . | स्वीकृति क्रमांक. . . . . | दिनांक. . . . . |
| 2. द्वितीय चयनित वेतनमान . . . . .      | प्रभावी दि० . . . . . | स्वीकृति क्रमांक. . . . . | दिनांक. . . . . |
| 3. तृतीय चयनित वेतनमान . . . . .        | प्रभावी दि० . . . . . | स्वीकृति क्रमांक. . . . . | दिनांक. . . . . |

12. पुनरीक्षित वेतनमान, 2008 में वेतन निर्धारण का विवरण

1. विकल्प प्रस्तुत करने की तिथि
2. दिनांक जिससे वेतन मान विकल्पित किया है- 01/09/2006 अथवा अन्य तिथि . . . . .
3. वेतन बैंड
4. ग्रेड वेतन

13. आवेदित ए०सी०पी० का विवरण :-

1. 10 वर्ष की सेवा पूर्ण करने पर  
दिनांक. . . . . से वेतन बैंड . . . . . ग्रेड वेतन. . . . .
2. 20 वर्ष की सेवा पूर्ण करने पर  
दिनांक. . . . . से वेतन बैंड . . . . . ग्रेड वेतन. . . . .
3. 30 वर्ष की सेवा पूर्ण करने पर  
दिनांक. . . . . से वेतन बैंड . . . . . ग्रेड वेतन. . . . .

आवेदन प्रस्तुत करने का दिनांक

हस्ताक्षर आवेदक

पदनाम

वित्त विभाग की अधिसूचना एफ11(7)एफडी/(नियम)/2008 दिनांक 12/09/2008 एवं परिपत्र संख्या एफ14(88)एफडी/(नियम)/2008-11 दिनांक 31/12/2009 के तहत राज्य शिक्षा सेवा के अधिकारियों को आश्वासित कैरियर प्रगति (एसीपी) स्वीकृति हेतु संतान संबंधी शपथपत्र का प्रारूप। (राशि रु 10/- के नान ज्युडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत किया जावे) (नोटरी से प्रमाणित)

## मूल प्रति

### शपथपत्र

मैं ..... पद ..... कार्यालय .....

एतद्वारा शपथपूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि :-

1. दिनांक 31/05/2002 तक मेरे बच्चों (पुत्र-पुत्री) की संख्या ..... थी :-

<u>क्र०सं०</u>	<u>नाम</u>	<u>जन्मतिथि</u>
----------------	------------	-----------------

1.

2.

2. दिनांक 01.06.2002 अथवा इसके पश्चात मेरे बच्चों की संख्या में वृद्धि हुई/वृद्धि नहीं हुई है, तथा वर्तमान में मेरे बच्चों की कुल संख्या ..... है:-

<u>क्र०सं०</u>	<u>नाम</u>	<u>जन्मतिथि</u>
----------------	------------	-----------------

1.

2.

हस्ताक्षर

नाम .....

पद .....

वर्तमान पदस्थापन कार्यालय .....

(4) नोट :- किसी कालम को रिक्त न छोड़ें-

वित्त विभाग की अधिसूचना एफ11(7)एफडी/(नियम)/2008 दिनांक 12/09/2008 एवं परिपत्र संख्या एफ14(88)एफडी/(नियम)/2008-आ दिनांक 31/12/2009 के तहत राज्य शिक्षा सेवा के अधिकारियों को आश्वासित कैरियर प्रगति (एसीपी) स्वीकृति हेतु

[D.E.O. कार्यालय द्वारा भरी जाने वाली]  
चैक लिस्ट

- 1- नाम :-
- 2- पिता का नाम :-
- 3- जन्म तिथि:-
- 4- वर्तमान पद :-
- 5- संवर्ग :-
- 6- वर्तमान पदस्थापन स्थान :-
- 7- सेवा का विवरण :-
- 7- (अ)- आरम्भ से वर्तमान तक पद का विवरण

1. अध्यापक व समकक्ष (तृतीय श्रेणी)

- (1)- कार्यग्रहण तिथि
- (2)- नियुक्ति अधिकारी(जिला शिक्षा अधिकारी/विकास अधिकारी)
- (3)- नियुक्ति आदेश क्रमांक व दिनांक

2. अध्यापक व समकक्ष (द्वितीय श्रेणी)

- (1)- कार्यग्रहण तिथि
- (2)- नियुक्ति का प्रकार(सीधी भर्ती/पदोन्नति)
- (3)- नियुक्ति आदेश क्रमांक व दिनांक

3. व्याख्याता व समकक्ष(आर0ई0एस0)

- (1)- कार्यग्रहण तिथि
- (2)- नियुक्ति का प्रकार(सीधी भर्ती/पदोन्नति)
- (3)- राजस्थान लोक सेवाआयोग चयन वर्ष
- (4)- डीपीसी चयन वर्ष
- (5)- नियुक्ति आदेश क्रमांक व दिनांक

4. प्रधानाध्यापक व समकक्ष(आर0ई0एस0)

- (1)- कार्यग्रहण तिथि
- (2)- नियुक्ति का प्रकार(सीधी भर्ती/पदोन्नति)
- (3)- राजस्थान लोक सेवाआयोग चयन वर्ष
- (4)- डीपीसी चयन वर्ष
- (5)- नियुक्ति आदेश क्रमांक व दिनांक

5. वरिष्ठ उपजिलाशिक्षाधिकारी व समकक्ष(आर0ई0एस0)

- (1)- कार्यग्रहण तिथि
- (2)- डीपीसी चयन वर्ष
- (3)- नियुक्ति आदेश क्रमांक व दिनांक

6. प्रधानाचार्य व समकक्ष(आर0ई0एस0)

- (1)- कार्यग्रहण तिथि
- (2)- डीपीसी चयन वर्ष
- (3)- नियुक्ति आदेश क्रमांक व दिनांक

7- (ब)सेवाकाल में स्वीकृत चयनित वेतनमान एवं पदोन्नति का विवरण

## 1. प्रथम चयनित वेतनमान

- (1)- चयनित वेतनमान स्वीकृति तिथि
- (2)- स्वीकृति आदेश क्रमांक व दिनांक
- (3)- स्वीकृत चयनित वेतनमान में वेतन व वेतन श्रंखला

## 2. प्रथम पदोन्नति

- (1)- आदेश क्रमांक व दिनांक
- (2)- डीपीसी चयन वर्ष व पदनाम
- (3)- कार्यग्रहण की दिनांक
- (4)- पदोन्नति पद 26ए का लाभ मिला या नहीं
- (5)- पदोन्नति पर निर्धारित वेतन व वेतन श्रंखला
- (6)- यदि पदोन्नति का परित्याग किया है तो विववण
- (7)- पदोन्नति परित्याग पर वेतन निर्धारण  
(वित्त विभाग के आदेश दिनांक 4.12.96 के अनुसार)

## 3. द्वितीय चयनित वेतनमान

- (1)- चयनित वेतनमान स्वीकृति तिथि
- (2)- स्वीकृति आदेश क्रमांक व दिनांक
- (3)- स्वीकृत चयनित वेतनमान में वेतन व वेतन श्रंखला

## 4. द्वितीय पदोन्नति

- (1)- आदेश क्रमांक व दिनांक
- (2)- डीपीसी चयन वर्ष व पदनाम
- (3)- कार्यग्रहण की दिनांक
- (4)- पदोन्नति पद 26ए का लाभ मिला या नहीं
- (5)- पदोन्नति पर निर्धारित वेतन व वेतन श्रंखला
- (6)- यदि पदोन्नति का परित्याग किया है तो विववण
- (7)- पदोन्नति परित्याग पर वेतन निर्धारण  
(वित्त विभाग के आदेश दिनांक 4.12.96 के अनुसार)

## 5. तृतीय चयनित वेतनमान

- (1)- चयनित वेतनमान स्वीकृति तिथि
- (2)- स्वीकृति आदेश क्रमांक व दिनांक
- (3)- स्वीकृत चयनित वेतनमान में वेतन व वेतन श्रंखला

## 6. तृतीय पदोन्नति

- (1)- आदेश क्रमांक व दिनांक
- (2)- डीपीसी चयन वर्ष व पदनाम
- (3)- कार्यग्रहण की दिनांक
- (4)- पदोन्नति पद 26ए का लाभ मिला या नहीं
- (5)- पदोन्नति पर निर्धारित वेतन व वेतन श्रंखला
- (6)- यदि पदोन्नति का परित्याग किया है तो विववण
- (7)- पदोन्नति परित्याग पर वेतन निर्धारण  
(वित्त विभाग के आदेश दिनांक 4.12.96 के अनुसार)

7- (स) पुनरीक्षित वेतनमान,2008 में वेतन निर्धारण का विवरण

1. विकल्प तिथि 01.09.2006 / अन्य तिथि . . . . .
2. पे बैंड
3. मूल वेतन
4. ग्रेड वेतन

8- वित्त विभाग के आदेश दिनांक 31.12.2009 के अनुसार सेवा में प्रथम कार्यग्रहण से निरन्तर पदोन्नतियों द्वारा वर्तमान पद तक पहुँचने पर प्रथम पद पर नियमित नियुक्ति/कार्यग्रहण से तथा सेवा के बीच में सीधी भर्ती या लोक सेवा आयोग से चयन पर चयन के पद पर कार्यग्रहण की तिथि से एसीपी हेतु सेवा की गणना मान्य होगी ।

9- प्रस्तावित ए०सी०पी० का विवरण

1. एसीपी के लिए सेवा गणना का आधार/प्रथम पद
2. उक्त पद से 10/20/30 वर्ष पूर्ण करने की तिथि
3. एसीपी की प्रस्तावित तिथि
4. प्रस्तावित वेतन बैंड
5. प्रस्तावित ग्रेड वेतन

कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि :-

1. अधिकारी के विरुद्ध सीसीए नियम 16 व 17 के तहत कोई विभागीय/फौजदारी जांच लम्बित/प्रस्तावित नहीं है तथा पूर्व में अधिकारी को दण्डित नहीं किया गया है ।  
नोट :- इसके विपरीत स्थिति में पूर्ण विवरण अंकित करें ।
2. पिछले 7 वर्षों में वार्षिक वेतन वृद्धियां नियमित/निरन्तर मिल रही हैं तथा इनकी सेवाएं संतोषप्रद हैं ।
3. पूर्व में पदोन्नति का परित्याग नहीं किया है ।
4. इनके विरुद्ध पूर्व में अधिक भुगतान की कोई वसूली बकाया नहीं है ।
5. एसीपी प्रस्तावित तिथि तक की सेवाएं सेवा पुस्तिका में निरन्तर प्रमाणित हैं तथा सेवा में कोई व्यवधान नहीं है ।
6. कार्मिक विभाग की अधिसूचना संख्या डीओवी/ए-11/95 दिनांक 20.06.2001, 23.07.2003 तथा दिनांक 13.08.2000 एवं वित्त विभाग के परिपत्र दिनांक 31.12.2009 के तहत दिनांक 01.06.2002 या इसके पश्चात् दो से अधिक संतान न होने के संबंध में राशि रु 10/- के स्टाम्प पर शपथपत्र अधिकारी से प्राप्त कर लिया गया है व प्रकरण के साथ संलग्न है ।
7. आवेदन पत्र में अंकित समस्त तथ्यों की जांच सेवा पुस्तिका एवं विभागीय अभिलेखों से कर ली गई है, दिये गये तथ्य अभिलेखों के अनुरूप है । एसीपी स्वीकृति की अनुशंसा की जाती है ।
- 8.

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष व मुहर

सहायक लेखाधिकारी द्वारा स्वीकृति की अनुशंसा

श्री. .... पद ..... के एसीपी प्रकरण के सम्बन्ध में कार्यालयाध्यक्ष एवं जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा जो सूचनाएं दी गई हैं, उन्हें मैंने कार्मिक की सेवा पुस्तिका एवं अन्य अभिलेखों के आधार पर जांच लिया है तथा सही पाया है । अतः निम्न अनुसार ए०सी०पी० स्वीकृति हेतु प्रस्तावित है:-

1- स्वीकृति की प्रस्तावित दिनांक

2- वेतन बैंड

3- ग्रेड वेतन

हस्ताक्षर सहायक लेखाधिकारी

जिला शिक्षाधिकारी द्वारा अनुशंसा

क्रमांक :-

दिनांक :-

प्रकरण की सेवा पुस्तिका से जांच नियमों व आदेशों के संदर्भ में की जाकर सहायक लेखाधिकारी के अनुमोदन के आधार पर एसीपी स्वीकृति की अनुशंसा की जाती है ।

हस्ताक्षर जिला शिक्षा अधिकारी  
व मुहर